

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 комбинированного вида города. Бокситогорска»**

Согласовано
Протоколом №3 от 06.02.2017

Утверждено
Приказом № 17 от 07.02.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ**

г. Бокситогорск

1. Общая часть

- 1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Детский сад №5 комбинированного вида г. Бокситогорска» (далее – учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогического состава и учебно - вспомогательного персонала образовательного учреждения.
- 1.2. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ «Детский сад №5 комбинированного вида г. Бокситогорска» назначается приказом заведующего.
- 1.3. Время действия пропускного режима в рабочие дни – с 7:00 до 19:00. В дневное время охрана учреждения осуществляется ООО «Полермо» с 7.00. до 19.00 (кнопка тревожной сигнализации).
- 1.4. В ночное время, в выходные и праздничные дни охрана учреждения осуществляется вахтером (3 человека).
- 1.5. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск на территорию учреждения осуществляется с письменного разрешения заведующего.
- 1.6. Ознакомление с контрольно-пропускным режимом осуществляется как в форме устного информирования (при личном общении, или по телефону), так и в письменной форме. Сотрудники учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись.
- 1.7. Соблюдение контрольно- пропускного режима в учреждение является обязательным условием функционирования образовательного учреждения.

2. Пропускной режим для воспитанников

- 2.1. Вход воспитанников в учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов с 7.00 до 9.00.
- 2.2. Время пропускного режима утверждается на начало учебного года приказом заведующего.

3. Пропускной режим для работников

3. 1. Педагогические работники и учебно- вспомогательный персонал пропускаются на территорию учреждения без предъявления документов с 7.00 до 19.00
- 3.2. .Нахождение сотрудников на территории учреждения после окончания рабочего дня без разрешения заведующего образовательным учреждением запрещается.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей)

- 4.1. Проход или их выход родителей (законных представителей), сопровождающих детей в учреждение, осуществляется без предъявления документа, удостоверяющего личность.
- 4.2. После окончания времени, отведенного для входа воспитанников или их выхода из учреждения, ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.
- 4.3. По окончании рабочего дня в учреждении воспитатель имеет право передать ребенка только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

- 5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения, о чем делается запись в «Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля».
- 5.3. Вход в учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения строго запрещен.

5.4. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними заместитель по безопасности или вахтер, должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

6. Пропускной режим для транспорта

6.1. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию учреждения устанавливается приказом заведующего учреждением.

6.2. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

6.3. Стоянка личного автотранспорта работников учреждения на его территории осуществляется только с разрешения заведующего учреждением и в специально отведенном месте. После окончания рабочего дня стоянка автотранспорта в учреждении запрещается.

6.4. Завхоз открывает и закрывает въездные ворота для въезда и выезда автотранспорта.

6.5. Обо всех случаях длительного нахождения на территории или в непосредственной близости от учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует заведующего учреждением (лицо, его замещающее) и при необходимости, по согласованию с заведующим учреждением (лицом, его замещающим) информирует орган внутренних дел.

7. Организация ремонтных работ

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в учреждение в соответствии со списками рабочих и специалистов, заверенных директором ремонтно-строительной организации. На основании заключенного договора и предоставленных списков заведующий учреждением издает приказ о допуске рабочих в учреждение и режиме работы ремонтно-строительной бригады.

7.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в учреждении на время проведения ремонтных работ

8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

8.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8.3. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается заведующим учреждением и заместителем по безопасности.

8.4. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в учреждении должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны. (сбор у главных ворот, далее БОСОШ №2)