

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 комбинированного вида города Бокситогорска»

Принято:
на заседании общего собрания
Протокол № 2 от 27.02. 2015г.

Утверждено:
Приказом
№ 24 от 02.03.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

**г. Бокситогорск
2015г**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

1.5. В заседании общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников учреждения возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников учреждения и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников ДОУ:

- определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
- определяет структуру Учреждения и организацию управления им;
- разрабатывает и определяет виды и размеры стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда.
- рассматривает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, вносит в него изменения;
- обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- принимает соглашение по охране труда работников;
- разрабатывает Коллективный договор;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- разрабатывает и принимает иные локально-нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

3. Состав и порядок работы общего собрания работников Учреждения

- 3.1. В состав общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание работников собирается заведующим Учреждением не реже двух раз в календарный год.
- 3.3. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению 1/3 членов общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.
- 3.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один календарный год.
- 3.6. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.
- 3.7. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Учреждением являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.8. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

4. Ответственность общего собрания работников

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:
- соответствие принимаемых решений законодательством РФ, нормативно-правовым актам;
 - реализацию принятых решений.

5. Документация общего собрания работников Учреждения

- 5.1. Заседания общего собрания работников протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения
- 5.3. Протоколы общего собрания работников хранятся в Учреждении согласно номенклатуре Учреждения.