

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида города Бокситогорска»

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
№ 3 от 03.03.2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 06.03.2017 № 29

Положение
о порядке пользования воспитанниками
лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – Положение) регламентирует пользование объектами инфраструктуры в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение гарантирует предоставление воспитанникам Учреждения академических прав на пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 21 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Уставом Учреждения.

1.4. Воспитанники Учреждения имеют право бесплатного пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения, на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья, обеспечивающих охрану быта, отдыха, воспитания и обучения, а также предоставление первичной медико-санитарной помощи и исключаяющих воздействие на них неблагоприятных факторов.

2. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой

2.1. Основные функции и задачи лечебно-оздоровительной инфраструктуры:

- оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости воспитанников;
- проведение профилактических осмотров;
- проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию воспитанников.

2.2. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается на основании договора с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница» медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания воспитанников.

2.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

- медицинский кабинет с оборудованием;
- процедурный кабинет с оборудованием;
- изолятор с оборудованием.

2.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения.

2.6. Режим работы объектов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, утверждается по согласованию с органом здравоохранения, закрепленным за Учреждением.

2.7. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал (медицинская сестра).

2.8. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.9. Воспитатели с воспитанниками имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия воспитанника;
- при обострении хронических заболеваний воспитанника;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в дошкольное учреждение, на территории дошкольного учреждения, во время занятий, при участии в мероприятиях и т.д.).

2.10. Воспитатель имеет право приводить воспитанника в медицинский кабинет в экстренных случаях без предварительной постановки в известность заведующего Учреждением.

2.11. Воспитанники и их родители (законные представители) при посещении медицинского кабинета Учреждения имеют право бесплатно получить следующие медицинские услуги:

- измерит температуру, давление, пульс, рост тела воспитанника;
- получить первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния здоровья воспитанника, о здоровом образе жизни.

2.12. При прохождении группового медицинского осмотра воспитатели обязаны:

- привести в помещение медицинского кабинета воспитанников и покинуть его только с разрешения медицинского работника;
- учить детей соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;
- учить аккуратному обращению с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т.п.);
- следить, чтобы дети без разрешения взрослых не открывали шкафы, не брали из них какие-либо медицинские инструменты и препараты.

2.13. При получении медицинской помощи воспитанникам воспитатели обязаны узнать у родителей (законных представителей) следующие сведения и сообщить их медицинскому работнику:

- об изменении в состоянии здоровья воспитанника;
- об особенностях здоровья ребенка;
- о наличии хронических заболеваний у ребенка;
- о перенесенных заболеваниях;
- о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты у воспитанника;
- о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов ребенком;
- о группе здоровья воспитанника для занятий физической культурой.

2.14. При посещении медицинского кабинета медицинская сестра или воспитатель обязан:

- научить ребенка проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т.п.);
- научить ребенка выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме;

2.15. После посещения медицинского кабинета воспитатель обязан осведомить заведующего, родителей (законных представителей) ребенка о результатах посещения.

2.16. Родители (законные представители) обязаны в полном объеме и в срок выполнять указания медицинского работника (забрать ребенка домой, вызвать врача или прибыть в поликлинику к врачу специалисту).

2.17. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевшие в течение дня воспитанники изолируются от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.18. В Учреждении во всех возрастных группах проводится закаливание воспитанников, представляющее собой систему мероприятий, включающих элементы закаливания в повседневной жизни, которые включены в режимные моменты и специальные мероприятия: воздушные ванны, солнечные ванны, водные процедуры, правильно организованную прогулку, являются частью физкультурных занятий, а также закаливающих процедур с учетом возраста воспитанников и состояния здоровья:

- босохождение по массажным и иодо-солевым дорожкам;
- сон без маек;
- сухое растирание тела с помощью махровой варежки;
- обширное умывание, обтирание шеи, мытье рук до локтя комнатной температурой.

2.19. При организации закаливания воспитанников реализуются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность, учет индивидуальных особенностей воспитанников и согласовании индивидуальных программ оздоровления, профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.20. При закаливании воспитанников соблюдаются основные принципы:

- осуществлять закаливание при условии, что ребенок здоров;
- не проводить закаливающие процедуры при наличии страха, плача, беспокойства;
- осуществлять закаливание постепенно и последовательно, с расширением зон воздействия и увеличением времени закаливания;
- обеспечивать комплексное использование всех природных факторов;
- тщательный учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.21. Существует ряд противопоказаний, когда закаливание воспитаннику не рекомендуется, а именно:

- если еще не прошло пяти дней после заболевания или профилактической прививки;
- если еще не прошло двух недель после обострения хронического заболевания;
- повышенная температура вечером;
- страх перед закаливанием.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры и спорта

3.1. К объектам культуры и спорта Учреждения относится музыкально – физкультурный зал, тренажерный зал, физкультурная площадка на территории Учреждения. Пользоваться вышеперечисленными объектами спорта имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.2. Основные функции и задачи объектов культуры и спорта:

- осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;
- проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительной работы;

- сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждения;
- организация и проведение утренников, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, музыкальных и спортивных развлечений и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории учреждения;
- создание условий для соблюдения личной гигиены.

3.3. Право на пользование объектами культуры предоставляется воспитанникам при организации непрерывной образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом (кружки, праздники, развлечения, фестивали, конкурсы, соревнования, детские спортивные праздники, занятия на фитолах, эстафеты, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

3.4. Право на пользование объектами спорта предоставляется воспитанникам при организации непрерывной образовательной деятельности на открытом воздухе на физкультурной площадке в теплое время года при благоприятных метеорологических условиях.

3.5. Ответственность за работу и содержание музыкально-физкультурного зала в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагаются на музыкального руководителя и инструктора по физической культуре Учреждения.

3.6. Ответственные лица за организацию непрерывной образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в помещениях, указанных в настоящем Положении, обязаны лично осмотреть их, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещения нормам техники безопасности.

3.7. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников, разработанных и утвержденных в Учреждении.

3.8. Время пользования музыкально-физкультурным залом определяется расписанием непрерывной образовательной деятельности Учреждения.

3.9. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, является заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе. Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры и объектами спорта, утверждаются распорядительным актом Учреждения.

3.10. Организация непрерывной образовательной деятельности, а также проведение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом в музыкально-физкультурном зале разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3.11. Во время посещения музыкально-физкультурного зала Учреждения воспитанники и педагоги обязаны иметь сменную или спортивную обувь, спортивную форму.

3.12. Педагогам запрещается оставлять воспитанников одних без присмотра в музыкально-физкультурном зале, в тренажерном зале, на физкультурной площадке.

3.13. При нахождении в музыкально-физкультурном зале воспитанников при проведении непрерывной образовательной деятельности или развлечения педагоги обязаны научить воспитанников выполнять правила поведения в общественных местах (не трогать без разрешения музыкальные инструменты, спортивный инвентарь, проявлять уважительное отношение к сверстникам, педагогам и посетителям музыкально -

физкультурного зала), соблюдать чистоту и порядок в музыкально-физкультурном зале, тренажерном зале и на физкультурной площадке.

3.14. Педагоги обязаны научить воспитанников:

- использовать музыкальное, спортивное оборудование и инструменты, спортивный инвентарь, технические средства только по назначению и с разрешения педагогов;
- убирать инвентарь, пособия на места, отведенные в музыкально-физкультурном зале;
- не царапать стены и оборудование в музыкально-физкультурном зале, тренажерном зале;
- не приносить игрушки и другие мелкие предметы (детали конструктора и т.п.) в музыкально-физкультурный зал;

3.15. После проведения непрерывной образовательной деятельности педагог может привлекать воспитанников к расстановке стульчиков, музыкальных инструментов, спортивного оборудования и инвентаря.

3.16. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости, либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.17. Разрешается вести консультативную работу в музыкально-физкультурном зале среди сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников с использованием передовых компьютерных технологий.

3.18. Посторонние лица допускаются в музыкально-физкультурный зал только с разрешения администрации учреждения.